

 УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ д/с «Берёзка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Чурилова

Приказ № 28/1

от 05 сентября 2016г.

***ГОДОВОЙ ПЛАН***

Муниципального казённого дошкольного

образовательного учреждения

детский сад «Берёзка»

на 2016- 2017 учебный год

 Принято на педагогическом совете

 Протокол № 1 от 29 августа 2016 год

План административно-хозяйственной деятельности

*Цель:* укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответствен-ный | Источники финансирования |
| *I. Организационная работа* |
|  | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году | Май, Август | Заведующий ДОУ,  | Без финансирования |
|  | Проведение самообследования ДОУ. | Сентябрь  | Заведующий, коллектив  | Без финансирования |
|  | Инструктажи:- по охране жизни и здоровья детей;- инструктаж по технике безопасности;- инструктаж по охране труда;- инструктаж по пожарной безопасности. | 2 раза в год | Заведующий  | Без финансирования |
|  | Производственные совещания | В теч. года | Заведующий  | Без финансирования |
|  | Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО | По возможности | Заведующий  | Бюджет и внебюджет |
|  | Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию | По возможности | Заведующий  | бюджет  |
|  | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Декабрь | Весь коллектив | Без финансирования |
|  | Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО | В течение года | Заведующий,Ст. вос-ль | Бюджет, внебюджет |
|  | Подача заявок на курсы повышения квалификации | В течение года | Заведующий,  | Без финансирования |
|  | Рейды по проверке санитарного состояния групп | В течение года  | Заведующий, |
|  | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Октябрь | Медсестра |
|  | Инвентаризация в ДОУ | Ноябрь | Заведующий |
|  | Анализ заболеваемости за год и полугодие | Январьиюнь | Заведующий,  |
| 15. | Работа по благоустройству территории ДОУ, здания* + Санитарная уборка территории.
	+ Чистка клумб
	+ Завоз песка
	+ Покраска и ремонт оборудования
	+ Скашивание травы

Ремонт здания | В течение годаИюнь- июль  | Заведующий, КоллективЗаведующий,  |
| 16. | Составление графика отпусков  | Декабрь | Заведующий  |  |
| 17. | Заключение договоров  | Декабрь-январь | Заведующий  |  |
| 18. | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | Май | заведующий |
| 19. | Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности | 2 раза в год | Заведующий,  |
| 20. | Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:* Прохождение медосмотра работниками
* Прохождение санитарно- гигиенического обучения.
* Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций
* Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой
* Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ
 | В течение года | Заведующий  |  |
| 21. | Противопожарные мероприятия:* перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;
* проведение противопожарного инструктажа;
* заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования);
* содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;
* периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.
 | В течение года1 раз в 6 месяцевВ течение годаЕжемесячноЕжедневно 1 раз в квартал | Заведующий  |  |
| *II.Укрепление материально – технической базы* |
| 1. | Составление сметы расходов (бюджет, плана графика), ее корректировка | 1 квартал 2017г. | Заведующий | Без финансирования |
| 2. | Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт  | Постоянно (Смета) | Заведующий | Без финансирования |
| 3. | Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря. | По мере финансовых возможности | Заведующий,  | бюджет |
| 4. | Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами пед. процесса в группах:1. Методическая литература по ФГОС ДО.
2. Исследовательский – познавательный материал
3. Разные виды кукольного театра.
4. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям.
 | По мере финансовых возможности | Заведующий,  | бюджет |
| *III. Контрольная деятельность* |
| 1. | Охрана жизни и здоровья детей | Постоянно,Согласно плану контроля | Весь персонал |  |
| 2. | Должностной контроль | Заведующий  |  |
| 3. | Контроль образовательного процесса | Заведующий  |  |
| 4. | Контроль пищеблока, прачечной и др | Заведующий  |  |
| 5. | СанПиН | Заведующий  |  |
| 6. | Охрана труда и техника безопасности | Заведующий  |  |

Консультации с обслуживающим персоналом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей. | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Санитарно-эпидемиологический режим в группе | ноябрь | Заведующий |
| 3 | Профилактика ОРЗ, ОРВИ | декабрь  | Заведующий |
| 4 | Предупреждение травматизма. | апрель | Заведующий |

Информатизация образовательной деятельности МКДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте | В течение года | Ответственный сайта |
| 2. Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО | В течение года | Воспитатели групп |
| 3. Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно – воспитательной работы | В течение года | Воспитатели групп |

Задачи на 2016-2017 учебный год:

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей и приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.

3. Создание условий для профессионального развития педагогов и сотрудников детского сада в целях повышения рейтинга и формирования положительного имиджа детского сада

Тематика педагогических советов 2016-2017 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема педсовета | Срок  | Ответственные |
| 1. | Установочный: «Задачи воспитательно-образовательной работы на новый 2016 – 2017учебный год» | Август | Заведующий  |
| 2. | Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников | Ноябрь | Заведующий  |
| 3. | «Педагогическое общение как средство создания комфортной развивающей среды» | Март | Заведующий  |
| 4. | Итоговый: «Анализ воспитательно-образовательной работы в 2016– 2017учебном году» | Май | Заведующий  |

Методической работы 2016-2017 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Тема | Дата | Отметка о выполнении |
| **Педсовет № 1** | Установочный. Принятие годового плана. | август |  |
| Индив. консультированиевоспитателей | 1. младшего дошкольного возраста по вопросам адаптации.
 | сентябрь 2016 |  |
| Консультация  | «Планирование воспитательно - образовательного процесса с учетом ФГОС ДО» | сентябрь 2016 |  |
| Круглый стол | Содержание взаимодействия с родителями по ФГОС ДО | сентябрь 2015 |  |
| Консультация  | Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка. | октябрь 2016 |  |
| Консультация | Оформление документации воспитателя и методической папки группы по оздоровлению. | октябрь 2016 |  |
| Тематический контроль | Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении | октябрь 2016 |  |
| **Педсовет № 2** | Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников | ноябрь 2016 |  |
| Консультация  | Предметно-игровая среда детского сада как развивающая среда | ноябрь 2016 |  |
| Консультация | «Методические рекомендации по организации сюжетно-ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы» | февраль 2017 |  |
| Тематический контроль | «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности». | февраль 2017 |  |
| **Педсовет № 3** | «Педагогическое общение как средство создания комфортной развивающей среды» | март2017 |  |
| Консультация  | Функции и принципы развивающей среды  | март2017 |  |
| *Подготовка к летней оздоровительной работе* |
| Консультация  | Работа по профилактики плоскостопия, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня. | Март2017 |  |
| Консультация  | Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом. | Май2017 |  |

|  |
| --- |
| *Методическая работа летом* |
| Консультация. | Оздоровительная работа летом в МДОУ д/с «Берёзка», закаливание. | июль |  |
| Консультация | Особенности написания ежедневного плана воспитателями летом. Планирование деятельности детей летом (консультация и разработка методических рекомендаций»  | август |  |
| Консультация | Трудовые поручения на прогулке летом (консультация и разработка методических рекомендаций)  | август |  |
| Круглый стол | Рекомендации к составлению перспективного плана на следующий учебный год.  | август |  |
| Консультация | Организация занятий по физической культуре в летнее время. Особенности проведения и содержание подвижных игр летом с детьми на улице. | август |  |
| Консультация | Ознакомление детей с природой летом. | август |  |
| **Педсовет № 1.** | Итоги летней оздоровительной работы. Установочный педсовет. | август |  |

.

Смотры – конкурсы, выставки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Каждый год, согласно годовому плану работы, в детском саду проводятся смотры-конкурсы. Их цель - повысить мотивацию и заставить педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием. |  |  |
|  |  |  |
|  | № п/п | Мероприятие. Тематика | Срок  | Ответственные |
|  |  | Выставка рисунков «Если хочешь быть здоров» | Сентябрь | Воспитатели |
|  |  | выстовка детских работ из природного материала | Октябрь | Воспитатели |
|  |  | Выстовка рисунков ко дню матери | Ноябрь  | Воспитатели |
|  |  | Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и Конкурс на лучшую игрушку для Новогодней ёлочки | Декабрь | Воспитатели |
|  |  | Выставка детского рисунка и поделок «Зимушка-зима» | Февраль | Воспитатели |
|  |  | «Готовность территории ДОУ к летнему оздоровительному периоду» | Июль  | Воспитатели |
|  |  | Выставка детских работ «До свидания, лето!» | Август  | Воспитатели |
|  |  | Фотоотчёт о проведении летней оздоровительной работы.Оформление презентаций для педагогического совета и групповых родительских собраний. | Август | Воспитатели |

Система внутреннего мониторинга

*Цель*: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МКДОУ

План – график постоянного контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный |
| 1. Выполнение санэпидрежима | Ежедневно | Заведующий |
| 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Ежедневно | Заведующий |
| 3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневно | Заведующий |

План – график тематических проверок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Дата проведения | Ответственные |
| 1.
 | Готовность к новому учебному году | Август2017 г. | Заведующий |
|  | Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в МКДОУ  | Октябрь 2015 г. | Заведующий |
|  | «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности». | Февраль 2017 г. | Заведующий |
|  | Эффективность предметно-пространственной обучающе-развивающей среды детского сада. Состояние, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МКДОУ д/с «Берёзка»  | Март2017 г. | Заведующий |

План – график проверки документации воспитателей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный |
| 1. Перспективные планы воспитателей
 | Август | Заведующий |
| 1. Проведение педагогической диагностики
 | 1 сенября | Заведующий |
| 1. Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе
 | Ежемесячно  | Заведующий |
| 1. Протоколы родительских собраний
 | НоябрьМарт | Заведующий |
| 1. Организационно – методическая документация музыкального руководителя
 | Февраль | Заведующий |
| 1. Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании
 | Май | Заведующий |

План – график итогового контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный |
| Индивидуальная педагогическая диагностикаАнализ сводной диагностики | Сентябрь  | Педколлектив  |
| Май  | Педколлектив |

Циклограмма оперативного контроля на 2016-2017 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы контроля | Месяцы |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI-VIII |
| Охрана жизни и здоровья  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ травматизма. Анализ заболеваемости |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Подготовка, проведение и эффективность зарядки |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Образовательная деятельность  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение режима прогулки | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Культурно-гигиенические навыки при питании |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Режим проветривания |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + |
| Проведение закаливающих процедур |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Соблюдение режима дня и организация работы по сезону |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |
| Проведение развлечений |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |
| Подготовка воспитателей к занятиям | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |
| Содержание книжных уголков | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Содержание уголков изодеятельности |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Содержание природных уголков |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |
| Содержание уголков ручного труда |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Содержание физкультурных уголков | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Содержание музыкальных уголков | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Оборудование для театрализованной деятельности |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| План воспитательно-образовательной работы с детьми | + | + |  | + | + |  | + | + | + | + |
| Наглядная педагогическая пропаганда |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Проведение родительских собраний | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Уровень //-// музыкальным руководителем |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Использование ИКТ, ТСО |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |

Взаимодействие МКДОУ д/с «Берёзка» с семьями воспитанников

*Цель****:*** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Организация работы с родителями воспитанников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
| *Родительские собрания* |
| 1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» | Октябрь | Заведующий  |
| 2.Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям | По плану воспитателей | Воспитатели групп |
| 3.Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников | Март | Заведующий  |
| 4.Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы МКДОУ д/с «Берёзка» | Май | Заведующий  |
| *Консультирование*  |
| 1. Оказание консультативной помощи:- по заявке родителей;- проблемная;- оперативная. | В течение года  | Заведующий, воспитатели |
| 2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) | В течение года | Воспитатели  |
| 3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа») | В течение года | Заведующий |
| 4. Информирование родителей через сайт МКДОУ  | В течении года | Заведующий |
| *Школа для родителей «В содружестве с семьёй»**Участие родителей в мероприятиях МКДОУ д/с «Берёзка»* |
| 1. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МКДОУ д/с «Берёзка» | По мере необходимости | Воспитатели групп |
| 2. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | По плану мероприятий досуга и праздников | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| 3. День открытых дверей | Апрель | Заведующий  |
| 4. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой МКДОУ д/с «Берёзка» по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности. | В течение года | Заведующий, воспитатель |
| 5. Привлечение родителей к благоустройству территории МКДОУ д/с «Берёзка» | По мере необходимости | Заведующий Воспитатели групп |
| *Другие виды и формы работы с родителями воспитанников* |
| 1. Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период | Октябрь | Заведующий |
| 2. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников | Ноябрь | Заведующий |

Работа по взаимодействию со школой

*Цель****:*** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения со школой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь1. Внесение изменений в перспективное планирование согласно предложениям МКДОУ д/с «Берёзка» и школы.
 | В течение месяца | Заведующий,Завуч школы,Учителя начальной школы |
| Октябрь* Ознакомление воспитателей учреждений и семей воспитанников, будущих первоклассников, с программами школы и передовыми технологиями;
* Формы и методы работы педагогов в системе взаимодействия. Нахождение инновационных методик;
 | В течение месяца | ЗаведующийЗавуч школы Воспитатели, Учителя начальной школы |
| Ноябрь: 1. Круглый стол для специалистов ДОУ и школы (на базе детского сада): «Повышение профессиональной компетентности специалистов детского сада по подготовке детей к школе».
 | В течение месяца | Заведующий, Музыкальный руководитель, Воспитатели,Завуч школы,Учителя начальной школы |
| Декабрь:1. Консультативной помощи в решении вопросов социализации детей к условиям школьной жизни;
2. Проведение совместного спортивного досуга: «Необыкновенные путешествия в стране Спортландии».
 | В течение месяца | Воспитатели, учитель физкультуры |
| Январь:1. Дни открытых дверей по теме: «Растём и развиваемся вместе», включающее:
* Открытые показы образовательной деятельности;
* Индивидуальные консультации.
 | В течение месяца | ЗаведующийМузыкальный руководитель Воспитатели |
| Апрель:1. День открытых дверей по вопросам преемственности в деятельности образовательного учреждения. Просмотр открытых показов образовательной деятельности учителей и воспитателей
 | В течение месяца | Заведующий ВоспитателиЗавуч школыУчителя начальной школы |
| Май:1. Итоговый совместный педсовет по теме: «Особенности физического, психического и эмоционального состояния будущих школьников»
2. Приглашение учителей начальных классов на выпускные вечера подготовительных групп.
3. Совместное проведение Дня защиты детей.
 | В течение месяца | Заведующий Музыкальный руководитель ВоспитателиЗавуч школыУчителя начальной школы |